МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств»

Работодатель –
директор
МБУ ДО г. Шахты
«Школа искусств»

_____ Е.В.Макарова
(подпись) (инициалы, фамилия)

«02» ноября 2020 г.

Представитель работников -
Уполномоченный от коллектива
МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств»
Председатель профкома

_____ И.А. Рассадникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

«02» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Шахты «Школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств» (далее – школа).
1.2. Изучение вопросов охраны труда в МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств» организуется и проводится на всех стадиях дополнительного образования в учреждении с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
1.3. Обучение обучающихся в виде инструктажей с регистрацией в Журнале регистрации проведения инструктажей по охране труда с обучающимися проводится перед началом всех видов деятельности: теоретические и практические занятия, тренировочные мероприятия, массовые мероприятия и др.
1.4. С обучающимися МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств» инструктажи проводят педагоги дополнительного образования как с группой, так и индивидуально.
1.5. В течение учебного года педагоги дополнительного образования МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств» должны провести следующие виды инструктажей по охране труда с обучающимися: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися школы один раз в год перед началом занятий по Программе вводного инструктажа для обучающихся в МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств».
2.2 Цель вводного инструктажа - ознакомление обучающихся с общими правилами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, с правилами внутреннего распорядка, поведения на территории учебного заведения, с вопросами профилактики травматизма.
2.3. С обучающимися в школе вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой. Результаты инструктажа проверяются устным опросом.
2.4. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в Журнале регистрации вводного инструктажа с обучающимися с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте
– с учащимися (проводится один раз в год в начале каждого учебного года);
– при проведении учебных занятий с учащимися при работе в специально оборудованных кабинетах, хореографических залах;
3.2. Цель первичного инструктажа - ознакомление учащихся с требованиями безопасности при выполнении конкретной работы. Проводят инструктаж индивидуально с учащимся в виде беседы и с практическим показом безопасных приемов и методов работы.
3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой.
3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по Инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, утвержденными

директором школы. Результаты инструктажа проверяются устным опросом и регистрируются в Журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж с учащимися проводится не реже раза в полгода (в начале второго учебного полугодия).
4.2. Цель повторного инструктажа - напоминание о безопасных приемах и методах работы, повторение и закрепление правил и инструктажей по охране труда. Проводится он может как индивидуально, так и с группой учащихся, а заканчиваться инструктаж должен опросом инструктируемых.
4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в Журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
– в связи с изменившимися условиями труда;
– при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
– по требованию органов надзора;
- при перерывах в образовательном процессе более чем на 30 календарных дней.
5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.
5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Результаты инструктажа проверяются устным опросом.
5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в Журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.
Целевой инструктаж относится к внеурочной деятельности: проведение массовых мероприятий (выходы в общественные места, соревнования, походы). Результаты инструктажа проверяются устным опросом и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа .

7. Общие требования

7.1. Журналы регистрации инструктажей по охране труда в школе для обучающихся (вводного, на рабочем месте и при проведении различных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя учреждения.