Работодатель –
директор
МБУ ДО г. Шахты
«Школа искусств»

_____ Е.В.Макарова
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____2020 г.

Представитель работников -
Уполномоченный от коллектива
МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств»
Председатель профкома

_____ И.А. Рассадникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

«13» октября 2020 г.

Положение

О трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты

«Школа искусств»

Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда в МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств» (далее – Школа) вводится трехступенчатая система административно-общественного контроля.
Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса предусматривает:
- проверку (обследование) состояния охраны труда в Школе и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Школы обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

I ступень

Ежедневный контроль проводится заведующими структурных подразделений, педагогическими работниками.
Проверяется:
- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.
По результатам проверки выявленные нарушения устраняются незамедлительно под непосредственным надзором заведующего структурным подразделением. Если нарушения невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.
Руководитель структурного подразделения обязан:
- доложить о нарушениях, которые не могут быть устранены силами структурного подразделения, вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер;
- приостановить работу при обнаружении грубых нарушений трудового законодательства, которые могут причинить ущерб здоровью работников, учащихся или привести к аварии, до устранения выявленных нарушений.
При выявлении несоответствий заведующий структурного подразделения фиксирует их в в журнале административно-общественного контроля первой ступени, который хранится у руководителя структурного подразделения.
Руководитель структурного подразделения информируют коллектив о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, о ходе выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений.

II ступень
Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля.
При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:
- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;

- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдением требований электробезопасности;
- подготовка работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда);
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда,
- наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

По результатам проверки выявленные нарушения устраняются незамедлительно под непосредственным надзором заведующего структурным подразделением. Если нарушения невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.

Руководитель структурного подразделения обязан:
- доложить о нарушениях, которые не могут быть устранены силами структурного подразделения, вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер;
- приостановить работу при обнаружении грубых нарушений трудового законодательства, которые могут причинить ущерб здоровью работников, учащихся или привести к аварии, до устранения выявленных нарушений.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля второй ступени, который хранится у руководителя структурного подразделения

Руководитель подразделения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль по устранению нарушений осуществляют уполномоченный представитель трудового коллектива по охране труда и специалист по охране труда

Руководитель структурного подразделения и уполномоченный представитель трудового коллектива по охране труда информируют коллектив о нарушениях, выявленных в результате проверки на второй ступени контроля, о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссией второй ступени контроля и мерах по устранению выявленных нарушениях.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

III ступень

Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда (далее –комиссия), возглавляемой директором МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств», не реже 1 раза в год.

В состав комиссии входят представители администрации, заведующие структурными подразделениями, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации работников, уполномоченный по охране труда.

На третьей ступени осуществляется контроль:
- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности Школы и сторонних организаций на ее территории;
- наличия в структурных подразделениях нормативно - правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений Школы обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение комиссии.

Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля третьей ступени, который хранится у специалиста по охране труда.

По результатам третьей ступени административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда составляется Акт, который содержит:
- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором и направляется поручением для исполнения соответствующим заведующим структурных подразделений.

Примечание:

1. В журнал административно-общественного контроля могут вносить замечания:
- уполномоченные по охране труда структурных подразделений;
- представители первичной профсоюзной организации работников МБУ ДО г. Шахты «Школа искусств»;
- представители органов Государственного надзора,
- специалист по охране труда.
2. Результаты записываются в журналах всех трех ступеней контроля.
3. При отсутствии замечаний запись о проведенном контроле делается обязательно.